

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC NỘP LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

(Áp dụng từ HK202)

Sinh viên nộp báo cáo Luận văn tốt nghiệp (LVTN) tại bộ môn Điện tử phải chú ý các nội dung sau:

1. Các tài liệu cần chuẩn bị:

a. Poster – tóm tắt nội dung luận văn:

- Sinh viên thực hiện poster theo mẫu của bộ môn (slide 1). Để thể hiện phần nội dung, sinh viên có thể sử dụng các đề mục được gợi ý (slide 2), hoặc thay đổi tùy theo đề tài của mình.
- Nội dung trên poster có thể được trình bày bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh.
- Sinh viên **in poster trên giấy A2** và đem theo trong ngày bảo vệ.

b. Báo cáo luận văn tốt nghiệp.

c. Slide thuyết trình luận văn.

Mẫu poster, báo cáo và slide thuyết trình luận văn được upload trên trang web của bộ môn <http://doe.dee.hcmut.edu.vn/vi/bieu-mau/>

2. Quy trình nộp LVTN:

a. 7 ngày trước ngày bảo vệ luận văn tốt nghiệp, sinh viên cần thực hiện:

- **Upload file nén LVTN** (bao gồm Poster + Báo cáo LV + slide thuyết trình + thư mục thiết kế) theo link được chỉ định. Sinh viên không upload file theo quy định sẽ không được bảo vệ luận văn tốt nghiệp.
- In quyển báo cáo **đóng bìa mềm** và nộp cho bộ môn theo lịch đã thông báo.

b. Trong vòng 7 ngày sau khi bảo vệ luận văn tốt nghiệp, sinh viên chỉnh sửa luận văn theo ý kiến của Hội đồng và nộp quyển báo cáo LVTN được **đóng bìa cứng** theo quy định.